

Az

2015 JAN 20.

Apolló Kulturális Egyesület

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

A l a p s z a b á l y a

Székhely:
7633 Pécs, Veress Endre utca 6.

AZ APOLLÓ KULTURÁLIS EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

(VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN)

Az Apolló Kulturális Egyesület összhangban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénnyel, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt rendelkezésekkel, Alapszabályát módosítja, és az alábbiak szerint egységes szerkezetbe foglalja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ Az egyesület neve: Apolló Kulturális Egyesület

2.§ Az egyesület székhelye: 7633 Pécs, Dr. Veress Endre u. 6.

Az egyesület demokratikus, önkormányzati elven működő kulturális érdekvédelmi, társadalmi szervezet.

Az egyesület támogatóinak tekintendők mindazon jogi és természetes személyek, egyéni vállalkozók, akik az egyesület anyagi, erkölcsi és egyéb támogatását vállalják.

Az egyesület jogi személy, közhasznú szervezet.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI ÉS FELADATAI, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA

3.§ Az egyesület kiemelt működési céljai:

- a) Közművelődési programok bonyolítása Pécs városában és a Dél-Dunántúli Régióban.
- b) Pécs alternatív színházi kultúrájának erősítése és támogatása egy színházi műhely működtetésével, illetve egy befogadó hely fenntartásával. Ehhez kapcsolódóan színházművészeti, képzőművészeti és zenei produkciók, rendezvények létrehozása, támogatása.
- c) Pécs városában és a Dél-Dunántúli Régióban a drámapedagógiai és a színházi nevelés módszereinek képviselése, alkalmazása és terjesztése.
- d) Szociális és egészségnevelés
- e) Pécs város és a régió kulturálistevékenységet folytató diákjainak és társművészetek képviselőinek bemutatkozási lehetőség és színpadtechnikai eszközök biztosítása.
- f) Társadalmi öntevékenység és közösségi élet kibontakozása.
- g) Kapcsolatteremtés hasonló célkitűzéssel alakult társadalmi szervezetekkel és a régió közönségével.

4.§ Az egyesület az alábbi közfeladatokhoz tartozó közhasznú tevékenységeket végzi:

Nevelés és oktatás

Kulturális tevékenység

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

5.§ Az egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi a célok megvalósulása érdekében:

- a) *Művészeti csoportok létrehozása és működtetése*
- b) Gondoskodik a keretei között működő amatőr művészeti csoportok műhelymunkájához szükséges alapfeltételekről, az elkészült produkciók és alkotások hazai és külföldi bemutatási lehetőségeinek biztosításáról.
- c) *Alternatív színház műhelyének működtetése és ahhoz tartozó infrastruktúra fenntartása.*
- d) Alapfokú művészetoktatási intézmény fenntartása.
- e) Színházi nevelési csoport létrehozása és színházi nevelési program készítése.
- f) Fogyatékkal élők és sajátos nevelési igényűek számára kulturális és oktatási programokat szervez.

- g) Hátrányos helyzetűek és halmozottan hátrányos helyzetű közösségek számára kulturális és oktatási programokat szervez.
- h) Segítséget nyújt egyéb amatőr társulatok, művészek, zenekarok tevékenységeihez.
- i) Közösségépítő, illetve közösségfejlesztő programokat szervez.

6.§ Az egyesület közhasznú tevékenységét az alábbi jogszabályokban megjelölt közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

- *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 7., valamint 15. pontja,*
- *a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76.§ (2) bekezdés c), d), e), g)*
- *a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 12.§ a), b)*
- *a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 2.§ (4) bek.*
- *az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXC. tv.*

7.§ Az egyesület céljai megvalósítása érdekében végzett egyéb tevékenységei:

- a) Tartós közérdekű céloknak megfelelő tréningek szervezése és vezetése a civil, az állami és a profitorientált szektor szereplői számára.
- b) Munkaerőpiacon szükséges és vállalkozói képességek fejlesztése.

A célkitűzések részletes leírását az egyesület művészeti vezetői által összeállított szándéknyilatkozat tartalmazza.

8.§ Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, továbbá országgyűlési képviselőt, önkormányzati választásokon jelöltet nem állít.

Az egyesület, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból, azokat bárki megkötés nélkül igénybe veheti. Működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát honlapján, szórólapokon, sajtótermékekben és a helyi médiában való közzététel útján biztosítja.

III. AZ EGYESÜLET TAGJAI

9.§ Az egyesület tagja lehet minden olyan magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetve magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi állampolgár, jogi személy, valamint ennek a jogi személyiséggel nem rendelkező szerve, aki elfogadja a szervezet alapszabályát, és vállalja, hogy részt vesz annak működésében.

Tiszteletbeli taggá választható az a személy, aki az egyesület tevékenységében való közreműködésével, külföldi kapcsolatainak ápolásával jelentős érdemeket szerzett feltéve, hogy nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától. A tiszteletbeli tagok jogai megegyeznek az egyesület tagjainak jogaiival.

Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik.

10.§ A tagok főbb jogai és kötelezettségei:

Az egyesület tagja jogosult:

- a) A közgyűlés munkájában személyesen, vagy küldött útján részt venni, annak összehívását az ok és cél pontos megnevezésével kezdeményezni. **Jogi személy tag képviselője útján vesz részt a közgyűlésen.**
- b) **Az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, szavazati jogát a tag meghatalmazott útján is gyakorolhatja. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni.**
- c) Közreműködni az egyesület elnöksége által meghatározott feltételek szerint az egyesületi csoportok munkájában és azok rendezvényein.
- d) Életkori sajátosságainak megfelelően, **a Ptk. 3:22§ -ban szabályozott összeférhetetlenségi ok figyelembe vételével** választható az egyesület szerveibe.
- e) Észrevételt, javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az egyesületet érintő bármely kérdésben, valamint szerveinek működésével kapcsolatban.
- f) Az egyesület, vagy valamely szervének törvénysértő határozatát – a tudomására jutástól számítottan 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.
- g) Igényelheti az egyesületi szakemberek segítségét.
- h) Részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.
- i) Igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait.

Az egyesület tagja köteles:

- a) Az alapszabály által előírt kötelezettségeket betartani, a vezető szervek határozatait végrehajtani.
- b) A szervezeti életben legjobb tudomása szerint részt venni, ha közgyűlés megválasztja egy tisztségre, azt a legjobb képessége szerint ellátni.
- c) Tevékenységével az alapszabály által meghatározott célkitűzések megvalósulását elősegíteni.
- d) Az egyesület vagyonát megóvni, a vállalt tagsági díjat rendszeresen fizetni.

IV.

A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE

11.§ A tagsági viszony keletkezése:

A tagság önkéntes.

- a.) **a természetes, vagy jogi személy belépési nyilatkozatot kitölti, és kéri felvételét az egyesület tagjai sorába,**
- b.) **az egyesület elnöksége a nyilatkozat kitöltésétől számított legközelebbi ülésén dönt, hogy tagjai sorába a belépni szándékozót felveszi, vagy sem, és erről értesítést küld az érdekeltnek,**
- c.) **az időarányos és rá eső tagdíjat az egyesület pénztárába befizeti,**
- d.) **a tagsági felvételt elutasító elnökségi döntés ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül felszólalásnak van helye az egyesület közgyűléséhez,**
- e.) **A tiszteletbeli tagságról – az elnökség javaslata alapján – a közgyűlés dönt.**

A tagokat az elnökség nyilvántartásba veszi, és a rendelkezésre álló adatokat adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. Az egyesület tagjaira speciális összeférhetetlenségi szabályok nem vonatkoznak.

12.§ A tagsági viszony megszűnése:

- a) **kilépéssel: A tag tagsági jogviszonyát az egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.**

b) Kizárással:

1. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Ilyen eset pl. ha tag a tagsági díj, illetve az önként vállalt anyagi támogatás fizetését 3 hónapnál hosszabb időn át indokolatlanul elmulasztotta, és azt a felszólítás ellenére sem rendezte.

2. A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökhöz kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök terjeszti a közgyűlés elé. A kizárásra irányuló eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárás elrendelésére irányuló eljárásban az alapszabály V. pontjában foglaltak az irányadóak.

3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.

4. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.

c) A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével

A tagsági jogviszony megszűnése esetén az elnök a tagot a nyilvántartásból törli.

V.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

13.§ Az egyesület vezető szervei: a *közgyűlés* és az *elnökség*. Működését és gazdálkodását felügyelő bizottság ellenőrzi.

Az egyesület vezető tisztségviselői *az elnökség tagjai*

Az elnökség tagjai az elnök, a művészeti vezető és a gazdasági vezető. Az egyesület képviselőjét az elnök látja el önállóan.

14.§ *Megszűnik a tisztségviselői megbízás:*

- a) a megbízás időtartamának lejártával,*
- b) visszahívással,*
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,*
- d) lemondással,*
- e) elhalálozással,*
- f) az egyesületi tagság megszűnésével.*

15.§ *A közgyűlés és az elnökség határozatait a titkár a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatálybalépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.*

Az egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthessen, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthessen.

Az egyesület működése során keletkező iratokban a betekintési lehetőséget az egyesület elnöke biztosítja az érdeklődők részére munkanapokon, előzetesen egyeztetett időpontban a szervezet székhelyén az elnök által felhatalmazott személy felügyelete mellett. A megtekintette iratokról az érdeklődő a költségek megtérítése mellett másolatot kérhet.

A vezető szervek határozatait az érintettekkel az elnök, illetve a felügyelő bizottság vezetője szóban vagy írásban igazolható módon (internetes levelező rendszeren, vagy posta útján) közli annak meghozatalától számított 15 munkanapon belül. A határozatok nyilvánosságra hozatala székhelyi hirdető táblán, illetve az egyesület internetes honlapján keresztül történik.

Az egyesület által szervezett programok, szolgáltatások idejéről és helyéről székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, saját honlapján, valamint szóróanyagok, plakátok, időszaki kiadványok útján értesíti a tagjait, valamint mindazokat, akik a szolgáltatást igénybe kívánják venni.

Az egyesület gondoskodik továbbá a közhasznú jelentéseknek és a beszámolóknak az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

Az egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.

KÖZGYŰLÉS

6.§ A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, a szervezet nyilvántartott tagjainak összességéből áll.

1. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente össze kell hívni. Ülései nyilvánosak. A közgyűlés összehívására jogosult személyek: - az elnök, a művészeti vezető, a titkár, illetve a felügyelő bizottság elnöke.

Az elnök köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ezen okból összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

A közgyűlés írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívható össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 8 nap legyen.

2. A meghívónak tartalmaznia kell

a) az Egyesület nevét és székhelyét;

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;

c) az ülés napirendjét;

d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképest. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.

A meghívóval közölt közgyűlés és a megismételt közgyűlés között legalább 8 napnak kell eltelnie.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

3. A közgyűlés kizárólagos hatásköréhez tartozik:

- az alapszabály módosítása;
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- az éves költségvetés elfogadása;

- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezetőnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a felügyelőbizottság tagjainak, elnökének megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése

4. A közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti.

A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológok, a felügyelőbizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámológok megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.

5. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképtelenség esetén a közgyűlést -változatlan napirendi pontok mellett- legalább 8 nap elteltével, de 30 napon belül újra össze kell hívni, amely esetben a közgyűlés a résztvevők létszámától függetlenül határozatképesnek minősül abban az esetben, ha erre és a távolmaradás jogi következményeire a tagok figyelmét kifejezetten felhívták a megismételt közgyűlés időpontját is tartalmazó meghívóban.

6. A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet elrendelése után- a kérdést újra szavazásra kell bocsátani, ismételt szavazategyenlőség esetén rendkívüli ülést kell összehívni. Ha a rendkívüli ülésen a szavazategyenlőség megismétlődik, akkor a döntést elvetettnek kell tekinteni.

Kétharmados többség szükséges az egyesület megalakulásához, megszűnéséhez, más társadalmi szervezettel való egyesüléshez, szétváláshoz, valamint alapszabály elfogadásához illetve módosításához.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7. A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámológok jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.

Közvetlenül a szavazást követően a levezető elnök – a szavazatszámológók segítségével - összesíti a leadott szavazatokat akként, hogy megállapítja a szavazásra jogosultak számát, valamint a határozati javaslatra „igen” szavazatot leadók számát. Amennyiben ezen számítás alapján az egyszerű többség, avagy – amennyiben az adott kérdésben a jelen Alapszabály vagy jogszabály minősített többséget ír elő – az előírt mértékű minősített többség megállapítható, úgy a Levezető elnök szóban kihirdeti a jelenlévő tagoknak, hogy a határozat meghozatalra került („meghozott határozat”); ellenkező esetben arról, hogy a határozat nem került meghozatalra („elutasított határozat”). A határozat megszületésének időpontja: a levezető elnök általi – fentiek szerinti – kihirdetés időpontja.

A határozat meghozatalát vagy elutasítását az elnök a titkár útján 15 napon belül köteles az adott Közgyűlésen jelen nem lévő tagokkal írásban közölni, feltüntetve benne a meghozott, vagy elutasított határozat tartalmát, valamint a határozat meghozatalának időpontját. A határozat meghozataláról, avagy elutasításáról szóló írásbeli tájékoztatás történhet tértivevénnyel feladott levélben, postai úton, továbbá elektronikus levél útján is, oly módon, hogy a tag a levelezőrendszerén keresztül visszaigazolás vagy válaszüzenet küldésével igazolja, hogy a tájékoztatást átvette.

8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

9. A közgyűlésekről szóló jegyzőkönyvek az elnök engedélyével előzetes időpont egyeztetés alapján, munkanapokon megtekinthetők az egyesület irodájában az elnök által felhatalmazott személy felügyeletével.

Az ELNÖKSÉG

17.§ Az *elnökség* az egyesület képviseleti és végrehajtó szerve, amely gondoskodik a közgyűlés határozatainak a végrehajtásáról, valamint biztosítja az ülések közti időszakban az egyesületi munka folytonosságát.

1. Az elnökség a közgyűlés egyszerű többsége által 5 évre megválasztott 3 tisztségviselőből áll.
Tagjai: az elnök, a művészeti vezető és a gazdasági vezető.

Az elnökség legfeljebb 1 tagja (vezető tisztségviselők legfeljebb egyharmada) választható az egyesület tagjain kívüli személyekből.

2. Az *elnökség* szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Ülései nyilvánosak. Az *elnökségi* ülést az elnök hívja össze valamennyi *elnökségi* tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az *elnökségi* tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább 8 nappal meg kell küldeni a napirendi pontok pontos megjelölésével. *Halaszthatatlannak ítélt kérdés tárgyalására rövid úton is lehetőség van az elnökség összehívására szóban, e-mailben, vagy telefon útján. Ebben az esetben azonban elnökségi ülést csak akkor lehet tartani, ha valamennyi elnökségi tag jelen van, és az ott előterjesztett napirend megtárgyalását egyhangú szavazattal elfogadják.*

3. A *elnökség* ülései határozatképesek, ha azon az *elnökségi* tagok több mint fele jelen van. Az *elnökség* határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza és azokat az elnök közli az érintettekkel a meghozataltól számított 15 napon belül írásban posta útján, illetve internetes levelezőrendszeren keresztül. Szavazategyenlőség esetén –rövid szünet elrendelése után- a kérdést újra szavazásra kell bocsátani, amennyiben a szavazategyenlőség megismétlődik, akkor a döntést elvetettnek kell tekinteni.

4. Az elnökség feladatai:

- Éves programtervet készít
- Hivatalos fórumokon képviseli az egyesületet.
- Betekintést biztosít az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba.
- *Az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala*
- *Összehívja az egyesület közgyűlését, értesíti a tagságot és az egyesület szerveit*
- *Részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre*
- *Meghatározza és előkészíti a közgyűlésen megtárgyalásra kerülő napirendi pontokat*
- *Dönt a tagok felvételéről, a tagság nyilvántartása*
- *Irányítja az egyesület működését*
- *Gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról*
- *Gondoskodik az egyesület működésének jogszabályszerűségéről*
- *Meghatározza az elnökség tagjainak pontos feladatkörét*
- *Dönt alkalmazottak felvételéről*
- *A beszámolók előkészítése és az éves költségvetés elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése: elkészíti és nyilvánosságra hozza az elnökség éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet, amelynek tartalmaznia kell a számviteli beszámolót, a költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, az állami elkülönített pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebb települési önkormányzatoktól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét. A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.*
- *az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
- *az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése*
- *az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- *az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
- *az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele*

5. Közzétételi kötelezettségének saját honlapján, illetve az egyesület székhelyén hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel tesz eleget.

6. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok (A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. § szerint)

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7. A vezető tisztségviselővel szembeni összeférhetlenségi okok

A civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 38.§(1) bekezdése szerint a döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Ectv. 39.§(1) bekezdése szerint a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

18.§ A határozatokra és az egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

Az elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és a titkár ír alá. Az elnökségi ülés jegyzőkönyveiből ki kell tűnnie az elnökség által hozott döntés időpontjának, tartalmának, hatályának, a döntést támogatók és ellenzők számának, az ellenvélemény rövid tartalmának, és az ellenvéleményt kifejtő elnökségi tag személyének, valamint annak, hogy a határozat kiket érint.

Az elnökség döntéseiről határozatot hoz.. A határozatnak tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számát, az ellenszavazatok esetén a szavazatot leadók nevét, valamint az ellenvélemény rövid tartalmát.

Az elnökség döntéseiről az érintetteket a titkár értesíti. Az értesítés történhet e-mail-ben vagy postai úton. A határozattal érintett személyeket az elnökség köteles a határozat meghozatalától számított 15 napon belül kiértesíteni a fenti módokon írásban, ezen kívül a határozatokat, azok meghozatalától számított 15 napon belül, ki kell függeszteni az egyesület székhelyén, hirdető táblán.

AZ EGYESÜLET ELNÖKE

19.§ Az egyesület elnöke a szervezet törvényes képviselőjét látja el más társadalmi szervezetekkel, természetes és jogi személyekkel való kapcsolattartásban, valamint a hatóságok előtti eljárásban. Ezáltal felelős az egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért. A gazdasági vezetővel együtt, vagy a titkárral együtt rendelkezik az egyesületi bankszámla felett.

Feladatai:

- a) Irányítja és ellenőrzi az egyesület munkáját.
- b) Vezeti a **közgyűlést** és az **elnökségi** üléseket.
- c) Az **elnökség** által nyújtott felhatalmazás keretei között szerződéseket és megállapodásokat köthet a szervezet nevében.
- d) Ellenőrzi az egyesület gazdálkodását, utalványozási jogokat gyakorol.
- e) Gyakorolja a hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat.

Az elnököt akadályoztatása esetén a művészeti vezető, illetve a titkár helyettesítik.

MŰVÉSZETI VEZETŐ

20.§ Az egyesület keretei között működő művészeti csoportok, műhelyek szakmai vezetője. Mint elnökhelyettes az egyesület vezetőjének akadályoztatása esetén őt helyettesítheti.

Feladatai:

- a) Saját felügyelete alá tartozó csoportok irányítása és ellenőrzése.
- b) Az éves programtervezetek előkészítésében javaslatokat, a szakterületükön tervezeteket készíthet.
- c) Felelős a rendezvényekért.
- d) Szakmai fórumokon képviseli a szervezetet.
- e) Saját munkájuk elvégzésére éves költségvetéstervet készít.

Munkája felett az elnök korlátlan ellenőrzési jogot gyakorol.

GAZDASÁGI VEZETŐ

21.§ Az egyesület gazdálkodásáért felelős személy.

Feladatai:

- a) Az elnökkel együtt végzik az egyesület gazdasági irányítását.
- b) Előkészíti és megalkotja a szervezet éves költségvetés-tervezetét.
- c) Elvégzi a könyvelést.
- d) A művészeti csoportok gazdálkodását ellenőrzi.
- e) Segít megalkotni a pályázati költségvetéseket.
- f) A titkárral közösen elkészíti az éves közhasznúsági jelentést.
- g) A hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása a munkaköri leírása alapján.

Munkája felett az elnök korlátlan ellenőrzési jogot gyakorol.

ÜGYVIVŐ TESTÜLET

22.§ Az ügyvivő testület az egyesület ügyintéző szerve, amelynek tagjait az **elnökség** javaslatai alapján a **közgyűlés** nevezi ki határozott időre. Végrehajtja az **elnökség** és a **közgyűlés** határozatait, valamint biztosítja az egyesületi munka folytonosságát.

Feladatairól a munkaköri leírásokban az egyesületi elnök nyilatkozik, és tagjainak juttatásairól a **közgyűlés** határozata dönt. Mint munkáltató az elnök gyakorolja tisztségviselői felett az ellenőrzési jogokat.

ÜGYVIVŐ TITKÁR

23.§ Az egyesület ügyvitelének szervezéséért, vezetéséért felelős személy. Koordinálja, felügyeli az ügyvivői testület működését.

Feladatai:

- a) A **közgyűlés** és az **elnökségi** ülések összehívásának **adminisztratív teendői**. Ezen ülések írásos anyagának előkészítése és a jegyzőkönyvek vezetése.

- b) Dokumentáció készítése: jegyzőkönyvek, hivatalos okiratok, archívum. A **közgyűlés** és az **elnökség** határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szervek döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók, valamint a korábbi ellenzők számiránya megállapítható. A **közgyűlés** és az **elnökség** határozatainak érintettekkel való közlése az alapszabályban megjelölt módon.
 - c) Az **elnökség** engedélyével betekintést biztosít az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi **közgyűlési** határozatokba.
 - d) A felvételi ügyek előkészítése, és a tagság nyilvántartásának vezetése.
 - e) Szerződések, hivatalos és belső levelezés kezelése.
 - f) Figyeli a pályázati lehetőségeket. Részt vesz az egyesület által benyújtott pályázatok elkészítésében és elszámolásában.
 - g) A hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása a munkaköri leírás alapján.
- Munkája felett az elnök korlátlan ellenőrzési jogot gyakorol.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

24.§ A felügyelő bizottság feladata az egyesület alapszabályában rögzített tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése, a közhasznú tevékenység felügyelete. A bizottság a tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság 3 tagját a közgyűlés választja meg 5 évre, és a közgyűlésnek tartozik munkájáról számot adni.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a)- c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Összeférhetetlenségi és kizáró szabályok: *A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. § szerint:*

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az,

a) akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

b) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.

c) Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

25.§ A felügyelő bizottság évente legalább egyszer ülésezik, munkarendjét maga határozza meg. Üléseit a felügyelő bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hívja össze a napirend egyidejű megjelölésével. Akkor határozatképes, ha a teljes tagság jelen van.

A bizottsági ülések nyilvánosak, amennyiben ez az egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti. Zárt ülés elrendeléséről a felügyelő bizottság elnöke jogosult dönteni.

A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet elrendelése után – a kérdést újra szavazásra kell bocsátani, amennyiben a szavazategyenlőség megismétlődik, akkor a döntést elvetettnek kell tekinteni.

A határozatait az érintettekkel a felügyelő bizottság elnöke írásban posta útján *vagy internetes levelezőrendszeren keresztül közli.*

A határozatok nyilvánosságra hozatalára az alapszabály 15.§-ban foglalt rendelkezések az irányadók.

26.§ A Felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezetőszeret tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény vagy mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetőszeret döntését teszi szükségessé.

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezetőszeret a felügyelő szerv indítványára –annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszeret összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

VI.

AZ EGYESÜLET TAGJAINAK JEGYZÉKE

27.§. *Az Egyesület elnöke az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.*

Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.

Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az ügyvezető az egyesületbe tagnak felvett.

A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.

A tagjegyzék nem nyilvános; az elnök gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.

VII.

AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

28.§ Az egyesület vagyoni és pénzügyi forrását a tagdíjak, az egyszeri belépési díjak, a szakköri részvételi díjak, a rendezvények jegybevételei és a technikai eszközök bérleti díjai, valamint a pályázatokon elnyert támogatások, magánszemélyek és jogi személyek esetleges hozzájárulásai, felajánlásai képezik. Az egyszeri belépési díj és tagdíj, illetve a szakköri részvételi díj mértékét a közgyűlés határozza meg. A tagdíj befizetését minden naptári év első hónapjának utolsó napjáig átutalással vagy készpénzfizetéssel kell teljesíteni.

Az egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével– csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Ezek, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

29.§ Az egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították. Gazdasági, vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytat. A szervezet gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott **közhasznú** tevékenységére fordítja.

Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. **Gazdasági-vállalkozási** tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

30.§ Az egyesületnek ingó és ingatlan vagyona lehet, amellyel a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és az alapszabály keretei között önállóan rendelkezik.

A nagyobb értékű ingó vagy ingatlan vagyontárgyak értékesítéséről a **elnökség** hoz határozatot.

Az egyesület a tartozásaiért az egyesületi vagyonnal felel.

Az egyesület a tartozásaiért a tagok az egyszeri belépési díj és a tagdíj megfizetésén túl saját vagyonukkal nem felelnek.

31.§ Az egyesület vezetői a feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készkiadásaik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

A szervezet ügyviteli és gazdálkodási feladatok ellátására, valamint a jogi képviselő biztosítására munkatársakat alkalmazhat, megbízott jogi képviselőt vehet igénybe. Az alkalmazásuk felől a közgyűlés és az **elnökség** dönt.

Az egyesület a **vezető tisztségviselőt**, a támogatót, az **önkéntest** valamint e személyek hozzátartozóját –a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével– cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

32.§ *Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.*

A egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a jogszabályban foglaltak szerint letétbe helyezni és közzétenni.

Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági **mellékletet** készíteni, **amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.**

A közhasznúsági **melléklet** elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.), 32.§ szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

Az egyesület éves beszámolójába, közhasznúsági *mellékletébe* bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági *melléklet* részét képező számviteli beszámoló az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

VIII. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

33.§ Az egyesület megszűnik:

Jogutódlással történő megszűnés:

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy*
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*

Az egyesület megszűnése esetén – a hitelezők kielégítése után – vagyonáról az *elnökség* döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló biztosok feladata. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott – ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt -, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

ZÁRADÉK

Az egyesület a jelen módosítással működését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálya alá helyezte.

Az Alapszabályban nem részletezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről, támogatásról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az egyesület közgyűlése hagyta jóvá.

Alulírott elnök aláírásával igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okirat II. 4., 5., 6., 7., 8.§-ában, III. 9-10.§-ában, IV. 11-12.§-ában, V. 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 22., 23., 24., 25.§-aiban, VI. 27.§-ában, VII. 29., 30., 31., 32.§-ában, VIII. 33.§-ában vastag és dőlt betűvel jelzett rendelkezéseit az egyesület közgyűlése 3/2014. (09.30.) számú Határozatával hagyta jóvá, míg az egységes szerkezetű okirat V.16.§.3. pontjában vastag, dőlt betűvel és dupla aláhúzással jelölt módosítást az egyesület közgyűlése 3/2015. (01.15.) számú Határozatával hagyta jóvá, mellyel egyben a jelen egységes szerkezetű okiratot is elfogadta.

Kelt: Pécs, 2015. január 15-én



Tóth Zoltán
Az egyesület elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: *Dr. Balcz István* Lakcím: *7627 Pécs, Etelka u. 2. Kőfa*
Név: *Spanicsek Valentina* Lakcím: *7627 Pécs, Nagymezősi út 46. Sparicsek*
Valentina